

Identificatieplicht

Middels deze Alert willen wij nog eens de aandacht vestigen op de identificatieplicht.

Het aannemen van een nieuwe werknemer brengt bepaalde administratieve verplichtingen met zich mee. Sommige verplichtingen zijn gewijzigd, zoals het vervallen van de oude loonbelastingverklaring (wij raden u echter aan deze gewoon in te laten vullen) en de invoering van de eerstedagsmelding.

Maar het belang van het op correcte wijze vaststellen van de identiteit van een werknemer is er niet minder op geworden.

Werknemers die niet op de voorgeschreven manier zijn geïdentificeerd vallen namelijk nog steeds onder het anoniementarief van 52%. Dit betekent dat er 52% loonheffing (hoogste tarief) over het salaris wordt geheven en tevens vervallen voor hen voor de premieheffing werknemersverzekeringen en de inkomensafhankelijke bijdrage ZVW de franchises en maximumpremielonen.

De identificatieplicht houdt in dat werkgevers hun werknemers bij indiensttreding moeten identificeren aan de hand van een geldig en origineel identiteitsdocument.

Een kopie van een paspoort geldt dus niet!

Hieronder een overzicht welke documenten u kunt gebruiken voor het vaststellen van de identiteit.

Nederlands paspoort

Nederlandse identiteitskaart

Gemeentelijke identiteitskaart

Verblijfsdocument van de Vreemdelingendienst I t/m IV of de Europese economische ruimte (EU/EER)

Nationaal paspoort en identiteitsbewijs van een land van de EER

(Elektronisch) W document

Nationaal paspoort van een land buiten de EER met een door de Vreemdelingendienst aangetekende vergunning tot verblijf (aanmeldsticker)

Vluchtelingenpaspoort

Vreemdelingenpaspoort

Diplomatiek paspoort

Dienstpaspoot

Een rijbewijs is geen geschikt document om de identiteit van uw werknemer vast te stellen en een kopie van een rijbewijs al helemaal niet.

Het gebruikte identiteitsbewijs moet geldig zijn op het moment waarop de nieuwe werknemer in dienst treedt. Als de werknemer blijft werken na de vervaldatum van het desbetreffende identiteitsbewijs, hoeft de werkgever niet om een nieuw identiteitsbewijs te vragen om daar weer een kopie van te maken.

Vraag bij het eerste contact met een potentiële werknemer altijd naar zijn originele ID-bewijs. Maak een kopie van dit ID-bewijs en laat de nieuwe werknemer tijdens dit contact zijn handtekening zetten. Vergelijk deze handtekening later ook met die op het arbeidscontract en andere documenten. Controleer tevens het BSN nummer (sofi-nummer).

De werkgever is verplicht een kopie van het identiteitsbewijs in zijn loonadministratie te bewaren. Deze bewaarplicht duurt in ieder geval tot vijf jaren na het einde van de dienstbetrekking van de desbetreffende werknemer.

Tot slot moeten de werknemers op de werkvloer altijd in staat zijn een geldig en origineel identiteitsbewijs te tonen. Dat mag het identiteitsbewijs zijn dat voor de identificatie bij aanvang van de dienstbetrekking is gebruikt. Werkgevers moeten hun werknemers op de identificatieplicht wijzen.

Als de Belastingdienst of de Arbeidsinspectie een controle houdt, moet de werkgever zijn werknemers de gelegenheid bieden om aan hun identificatieplicht te voldoen.

De controles van de belastingdienst worden verscherpt, zo ook de boetes.

Eigen Risicodrager

Er heeft in 2008 een verandering plaatsgevonden mb.t. de Wao. De WAO bestaat uit een basispremie en een uniforme premie. Het gedifferentieerde gedeelte is komen te vervallen. De basispremie is 5.65% en de uniforme premie is 0.15%. Er wordt ook geen onderscheid meer gemaakt tussen een grote en een kleine werkgever.

Voor de WIA bestaat ook een basispremie en een gedifferentieerde premie. De basispremie is 5.65%. Dit is een gecombineerde premie (WAO/WIA). Voor de gedifferentieerde premie WIA ontvangt u jaarlijks een beschikking van de belastingdienst.

Indien u eigenrisico drager bent vervallen deze premies.

Wij verzoeken u dringend om alle informatie m.b.t het wel of niet eigen risico drager zijn tijdig aan ons door geven.

Wordt u eigen risico drager of hebt u het stop gezet, geef het aan ons door.

Dit is namelijk van belang voor de berekeningen en het te betalen bedrag in de loonaangifte.